

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29/97. i 47/99.) i članka 5. Odluke o osnivanju javne ustanove Gradske galerije Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 8/05.) ravnatelj Gradskih galerija Osijek donio je dana 29. prosinca 2006.

STATUT

javne ustanove Gradske galerije Osijek

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje zastupanje, predstavljanje, ustrojstvo i način rada, upravljanje i vođenje, financijsko poslovanje i imovina, opći akti, javnost djelovanja, radni odnosi te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Gradskih galerija Osijek(u daljnjem tekstu: Galerija) .

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 2.

Galeriju predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u platnom prometu u okviru djelatnosti Galerije, upisane u sudski registar ustanova.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez suglasnosti osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Galerijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 3.

Ravnatelj Galerije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Galeriju u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 4.

U pravnom prometu Galerija koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem su polukružno ispisane riječi «Gradske galerije Osijek», dok se u središtu nalazi adresa sjedišta ustanove.

Štambilj je pravokutnog oblika koji sadrži naziv Galerije te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Članak 5.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Broj pečata i štambilja te način njegove uporabe uređuje se posebnim aktom koji donosi ravnatelj.

Članak 6.

Galerija ima svoj zaštitni znak kvadratnog oblika na kojem je na crnoj pozadini bijelim, velikim i tiskanim stiliziranim slovima ispisano GGO.

Naziv Galerije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Imovinu Galerije čine sredstva za rad: pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga, trgovinom na malo i posredovanjem u prodaji umjetničkih djela, umjetnina i antikviteta ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom raspolaže Galerija pod uvjetima i na način propisan zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 8.

Ako Galerija u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može koristiti isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti u skladu s Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 9.

Galerija odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 10.

Galerija ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- osnovati druge pravne osobe i
- povećati broj djelatnika.

V. DJELATNOST

Članak 11.

Djelatnosti Galerije su:

- djelatnost umjetničkih galerija i ateljea,
- trgovina na malo i posredovanje u prodaji umjetničkih djela, umjetnina i antikviteta,

- organiziranje kontinuiranih izložbi iz područja nacionalne likovno-kulturne baštine, kao i umjetnika recentnog izričaja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- organiziranje tematskih predavanja i tribina u području likovne kulture, uz video slajdove, filmove, performance, happeninge i slično,
- suradnja sa školama i fakultetima radi širenja likovnog obrazovanja učenika i studenata,
- organiziranje i stručno vođenje likovno pedagoških aktivnosti u likovnim radionicama,
- stručna pomoć pri koncipiranju i ostvarenju programa postojećih galerija i umjetničkih kolonija u gradu Osijeku, te na području Osječko-baranjske županije.

Članak 12.

Galerija je u obavljanju djelatnosti iz članka 16. ovog Statuta samostalna i obavlja ju sukladno zakonu, Odluci o osnivanju, i ovom Statutu.

Članak 13.

Galerija planira i obavlja svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada. O izvršenju programa rada i financijskom poslovanju, Galerija podnosi osnivaču izvješće najmanje dva puta godišnje, sukladno zakonskim odredbama, Odluci o osnivanju te na zahtjev osnivača.

VI. USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje registriranih djelatnosti.

Članak 15.

Pravilnikom o radu pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta i rad Galerije.

Članak 16.

Radno vrijeme Galerije utvrđuje ravnatelj u skladu sa zakonom.

VII. UPRAVLJANJE I VOĐENJE

Članak 17.

Galerijom upravlja, vodi rad i poslovanje, odgovara za zakonitost i rad ravnatelj ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Osijeka.

Ravnatelja se imenuje temeljem javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Javni natječaj provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana osnivač ustanove.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Članak 18.

Za ravnatelja Galerije može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o upravljanju javnim ustanovama u kulturi: koja ima visoku stručnu spremu i koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, pored prethodno navedenih uvjeta, nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 19.

U vođenju rada i poslovanja ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i poslovanje Galerije,
- predstavlja i zastupa Galeriju,
- zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije,
- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o radu,
- donosi druge akte u skladu s propisima i ovim Statutom,
- utvrđuje i donosi godišnji plan i program rada,
- utvrđuje i donosi plan financijskog poslovanja i nadzire njegovo provođenje,
- donosi odluke o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odgovara za financijsko poslovanje,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika u skladu sa zakonom,
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedlog sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- predlaže osnivaču donošenje odluke o promjeni djelatnosti Galerije,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi izvješće o radu i financijskom poslovanju, te ostalim pitanjima na zahtjev osnivača,
- odobrava službena putovanja, kao i druga odsustvovanja s rada zaposlenika Galerije,
- odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove određene Statutom, zakonima, i općim aktima Galerije.

Članak 20.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije.

Ravnatelj je obvezan podnositi izvješće o poslovanju i izvršenom programu rada osnivaču najmanje dva puta godišnje, a uvijek na njegov zahtjev.

Članak 21.

U slučaju odsutnosti, ravnatelja zamjenjuje zaposlenik Galerije kojeg za to ovlasti ravnatelj.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 22.

Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradskim galerijama Osijek veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Gradsko vijeće može razriješiti ravnatelja:

1. ako osnivač ne prihvati izvješće o poslovanju i izvršenom programu rada Gradskih galerija Osijek.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

Članak 23.

U slučaju razrješenja ravnatelja osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja. Galerija je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 24.

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima. Galerija ima jedinstveni žiro račun preko kojega posluje.

Članak 25.

Galerija ostvaruje prihode iz proračuna Grada Osijeka, vlastitog poslovanja, sponzorstava, darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Grada Osijeka mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Osnivač osigurava opremu i prostor za rad Gradskih galerija Osijek.

Osnivač se obvezuje osigurati sredstva za materijalne troškove, plaće djelatnika, tekuće i investicijsko održavanje te za programske troškove utvrđene Programom javnih potreba u kulturi.

Sredstva za ostale programe i rad, osim od osnivača, Galerija osigurava iz vlastitih prihoda, sponzorstava, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja i evidencija financijskog poslovanja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 27.

Galerija donosi za svaku godinu Financijski plan i Godišnji obračun.

Financijski plan se donosi prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se Financijski plan za sljedeću godinu ne donese do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni Financijski plan za razdoblje prva tri mjeseca.

Članak 28.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju Financijskog plana odnosno o dijela Financijskog plana.

Članak 29.

Galerija po isteku kalendarske godine donosi Godišnji obračun.

Na temelju Godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o financijskom poslovanju Gradu Osijeku kao osnivaču.

IX. OPĆI AKTI

Članak 30.

Galerija ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte u skladu sa zakonom te drugim propisima i aktima donesenim temeljem zakona.

Članak 31.

Statut je osnovni opći akt Galerije.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Galerije.

Osim statuta ravnatelj donosi i sve druge opće akte.

Opći akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči Galerije, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

X. JAVNOST RADA

Članak 32.

Rad Galerije je javan.

Galerija pravodobno i istinito obavještavaju javnost o svom radu putem javnih glasila i na drugi odgovarajući način.

Galerija će uskratiti davanje izvješća koja bi predstavljala odavanje poslovne tajne te kada se izvješće odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 33.

Za javnost rada Galerije odgovoran je ravnatelj.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 34.

Radni odnosi u uređuju se sukladno Zakonom o radu, pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim propisima kojima se uređuje djelatnost kulture.

Zaposlenici ostvaruju sva prava prema Ugovoru o radu sklopljenim sa Galerijom.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 35.

Sindikalno organiziranje u ustanovi je slobodno.

Galerija je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Galerije ili štetilo njezinom ugledu.

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podatci i dokumenti naznačeni kao službena odnosno poslovna tajna od strane drugih tijela i pravnih osoba,
- isprave i podatci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Galerije i njezinog osnivača.

Članak 38.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti. Povrjede čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povrjedu radne obveze.

XIV. NADZOR NAD RADOM

Članak 39.

Nadzor nad zakonitošću rada, financijskim te stručnim poslovanjem Galerije obavlja se sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu te ovom Statutu.

XV. PRESTANAK GALERIJE

Članak 40.

Galerija prestaje :

- odlukom osnivača o prestanku, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 41.

U slučaju prestanka Galerije, sva imovina nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Osnivaču.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

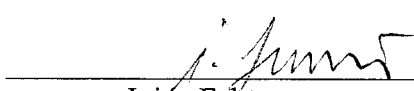
Članak 42.

Na ovaj Statut suglasnost daje Osnivač i stupa na snagu u roku osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ustanove.

U Osijeku, 29. prosinca 2006.



Ravnatelj Gradskih galerija Osijek


Ivića Faktor

Ovaj Statut donesen je uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Osijeka i to aktom Klasa:610-01/05-01/76, Urbroj: 2158/01-03/01-06-20, od 27. prosinca 2006.

Statut je stavljen na oglasnu ploču dana 15. siječnja 2007. i stupio je na snagu dana 23. siječnja 2007.



